

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist von schriftlichen Arbeiten gemäß § 17 Abs. 4 RPO-LA

Name:	Vorname:	Matrikelnummer:	Telefon (freiwillig):
Studiengang und Fächer:			

Ich beantrage eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die Modulprüfung/en:

Modulnummer	Modulname	prüfende Person	regulärer Abgabetermin	Dauer laut SPSO

Angabe des Grundes/der Gründe:

Grund	Beschreibung	beizufügende Nachweise
<input type="radio"/> Praktikum		Bestätigungsschein vom Praktikumsbüro
<input type="radio"/> Krankheit		ausgefülltes Formular „ Krankheitsnachweis “ (Original muss zwingend in Papierform eingereicht werden!)
<input type="radio"/> studienrelevanter Auslandsaufenthalt		Nachweis über den Aufenthalt
<input type="radio"/> sonstiges	Die ausführliche Beschreibung bitte auf einem separaten Blatt beifügen!	entsprechender Nachweis

Wie ist der Antrag mit Nachweisen einzureichen?

- vollständig ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail; Formular „Krankheitsnachweis“ nur im Original
- schnellstmöglich, jedoch spätestens bis zum Abgabetermin, um eine rechtzeitige Bearbeitung vor Ablauf der Abgabefrist zu gewährleisten
- Praktikumsberichte: Fristverlängerungsantrag beim Praktikumsbüro einreichen

Ort, Datum

Unterschrift / antragstellende Person