

Suchen zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** für die Mitarbeit im Zentrum für
Lehrerbildung und Bildungsforschung, Bereich Projektmanagement
eine

Studentische Hilfskraft (*gn) (bis zu 7 Stunden/Woche)

Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements (z.B. Budget- und Ressourcenplanung, Controlling)
- Zuarbeiten für das Projektmanagement
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung beim Aufbau und der Pflege der Projekt-Homepage
- Recherchearbeiten

Voraussetzungen:

- idealerweise Studium im Bereich Wirtschaft oder Naturwissenschaften oder ausgeprägte Zahlenaffinität
- Fähigkeit zu strukturiertem und akribischem Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office vor allem Word und Excel
- Kommunikative Fähigkeiten
- Kenntnisse in TYPO3 wünschenswert

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 02.08.2020 per E-Mail im PDF-Format als eine Datei an susanne.borck@uni-rostock.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Susanne Borck, Universität Rostock
Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
E-Mail: susanne.borck@uni-rostock.de
Tel.: 0381 - 498 2904