

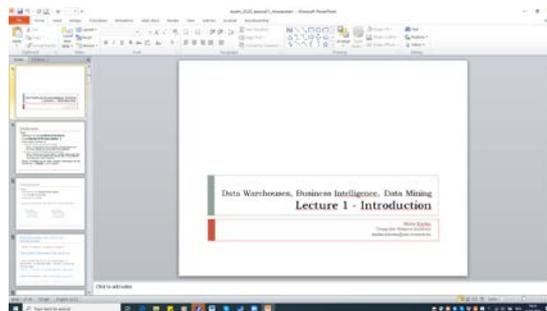
## Anleitung: Vorlesungen in zoom als Videos aufnehmen

### Teil 1: zoom herunterladen und installieren

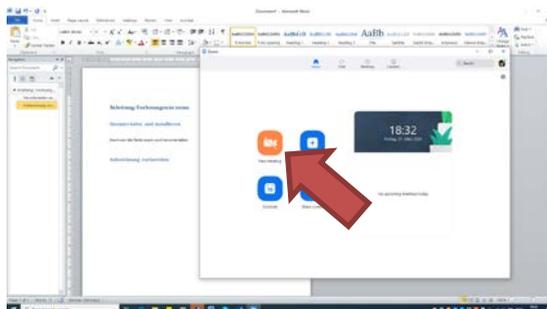
1. Zoom von der Seite zoom.com herunterladen

### Teil 2: Aufzeichnung vorbereiten

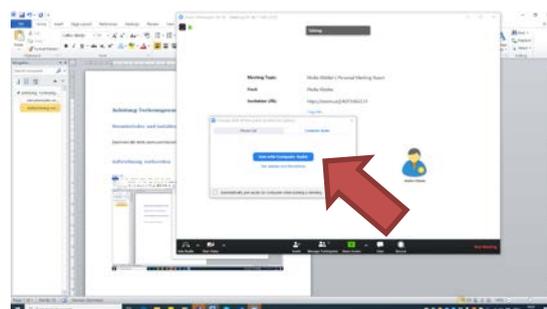
1. Ppt oder pdf-Datei zur Präsentation öffnen, zum Beispiel so

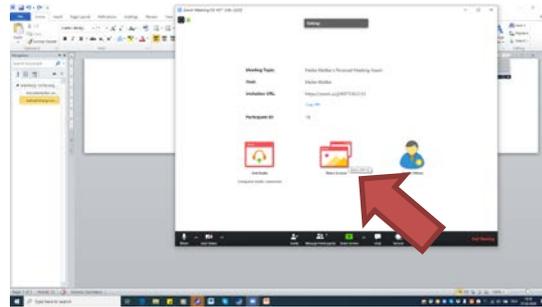


2. Das Programm zoom öffnen und Meeting starten



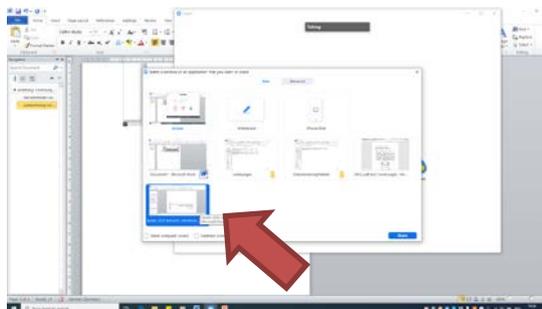
und dann noch:



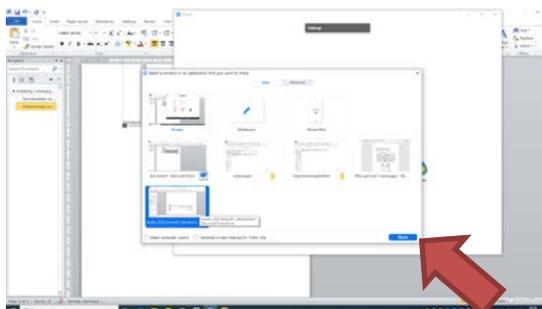


3. Bildschirm übertragen, also in das Video aufnehmen, dazu auswählen, was präsentiert werden soll (ppt, pdf, word, alle offenen Programme werden hier vorgeschlagen)

Zuerst auswählen:



Dann auf <Share> klicken



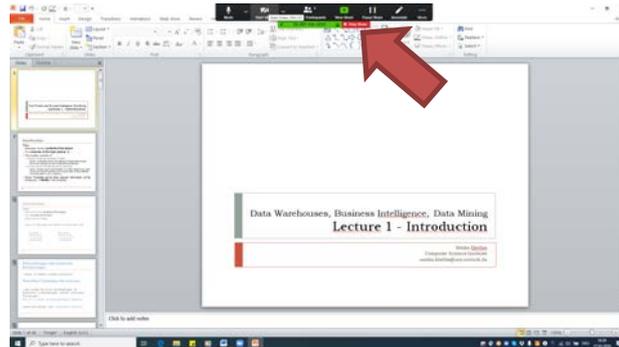
**Tipp:** Wenn das Gesuchte nicht dabei, unten rechts steht evt. „Alle Anwendungen (all windows)“, dann auf dieses Element klicken, dann sind alle offenen Programme zu sehen.

**Tipp 2:** Es gibt auch Bildschirm übertragen, dann wird immer der gesamte Bildschirm in dem Video aufgezeichnet.

**Tipp 3:** Auch ein Whiteboard kann man verwenden, dieses heißt Whiteboard in der Übersicht, dann kann man im Laufe der Videoaufzeichnung auf dem Whiteboard schreiben und zum Beispiel schrittweise eine Abbildung entwickeln.

Jetzt folgen noch drei weitere Schritte:

4. Die **Videokamera** freischalten, sofern man selbst mit ins Bild möchte und am Laptop mit einer integrierten Kamera (das wird in den meisten Fällen die gewählte Umgebung sein) oder am PC mit einer Webcam (auch das geht) arbeitet. Das Symbol dafür sieht aus wie eine Film-Kamera.



5. Jetzt noch Umstellen in den **Präsentationsmodus in ppt über das Menü** oder **Taste <F5>**  
Wenn gewünscht, können die Fenster (also das Fenster für das Video) auf dem Bildschirm positioniert werden (einfach verschieben).
6. Und der wichtigste Schritte **<Record>**, erst jetzt wird aufgenommen. Wenn das Menü nicht auf dem Bildschirm zu sehen ist, dann den Cursor an den oberen Rand bewegen, dann erscheint das Menü von zoom dort.

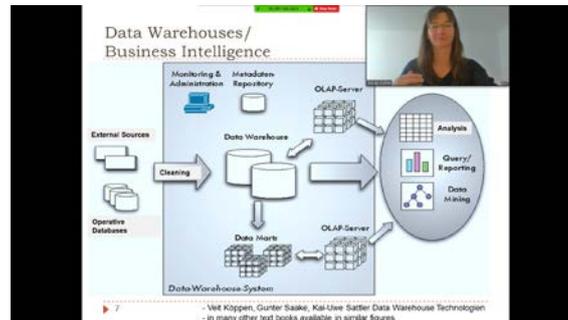
### Teil 3: Video aufnehmen

Jetzt läuft

- die Bildschirmübertragung (ppt, pdf, ganzer Bildschirm, Whiteboard)
- das Mikrofon
- und optional die Kamera (eigenes Bild)

Es kann also eine Vorlesung bzw. ein Vortrag wie gehabt gehalten werden.

Beim Aufzeichnen sieht es so aus.

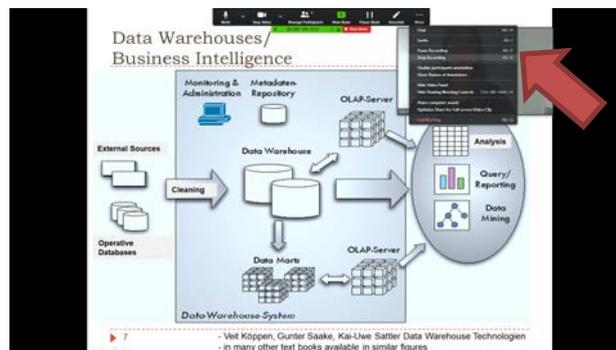


**Tip:** Ich persönlich finde es gut, wenn auch die Hände beim Erklären mit zu sehen sind

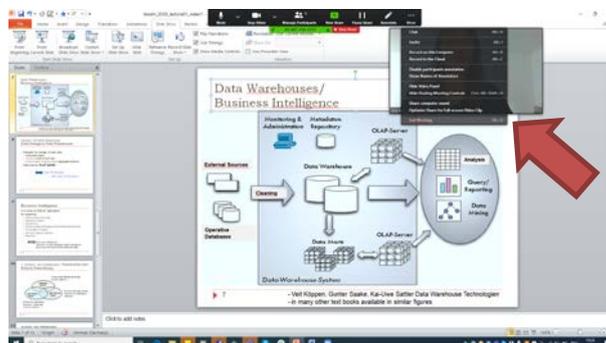
**Tip2:** Bei ersten Test nur ein kurzes Video aufnehmen, um zu sehen, ob alles klappt.

## Schritt 4: Beenden der Aufnahme

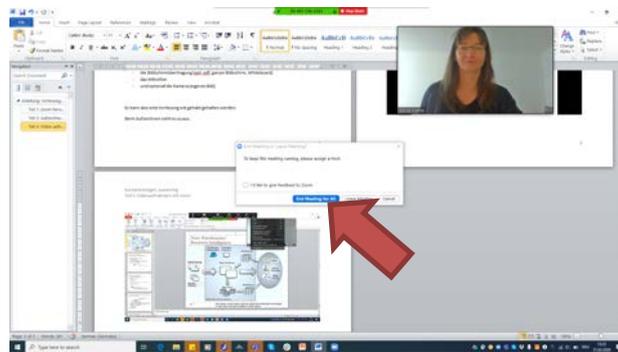
Auch hierbei gibt es einiges zu beachten, damit die Aufzeichnung gespeichert wird.



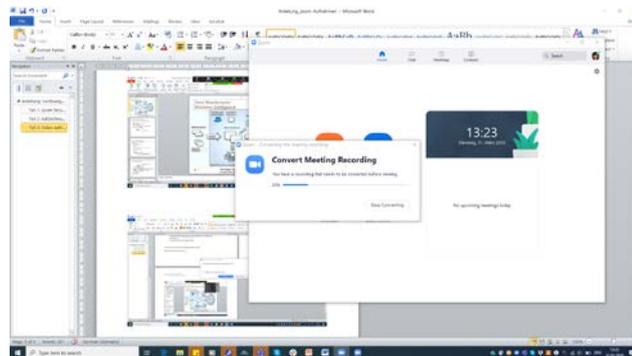
1. Im Menü (oben im Bild auf <Stop recording> klicken, dann



2. <End meeting>

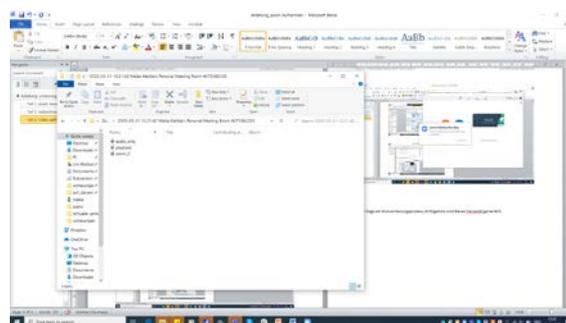


3. Es erfolgt noch eine Nachfrage des Programms „**End Meeting for all?**“ Da wir das Programm beim Aufzeichnen allein benutzen, das noch einmal bestätigen und dann



wird das Video erzeugt (das dauert tatsächlich eine ganze Weile). Auch bei 10-15 min Videos dauert das Erzeugen der Videos einige Minuten.

Im Ergebnis des Konvertierungsprozesses wird dieses Verzeichnis generiert:



Der voreingestellte Pfad dafür ist

- Home-verzeichnis -> Documents -> Zoom

Darin befindet sich eine **.mp4**-Datei, die man entweder im Folgenden verwenden kann oder zum Beispiel weiterbearbeiten kann (schneiden etc.). Diese Datei heißt zoom\_0.

***Viel Erfolg und viel Freude beim Ausprobieren.***