Universität Rostock Traditio et Innovatio

ZENTRALES PRÜFUNGS- UND STUDIENAMT FÜR LEHRÄMTER (ZPA)

Friedrich-Engels-Platz 6
2. OG
18055 Rostock
E-Mail: zpa@uni-rostock.de

# Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist von schriftlichen Arbeiten gemäß § 17 Abs. 4 RPO-LA

| **Name:** | **Vorname:** | **Matrikelnummer:** | **Telefon (freiwillig):** |
|---|---|---|---|
| **Studiengang und Fächer:** | | | |
| Bitte wählen | Bitte wählen | Bitte wählen | |

**Ich beantrage eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die Modulprüfung/en:**

| Modulnummer | Modulname | prüfende Person | regulärer Abgabetermin | Dauer laut SPSO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Bitte wählen |
| | | | | Bitte wählen |
| | | | | Bitte wählen |
| | | | | Bitte wählen |
| | | | | Bitte wählen |

**Angabe des Grundes/der Gründe:**

| Grund | Beschreibung | beizufügende Nachweise |
|---|---|---|
| ○ Praktikum | Bitte wählen | Bestätigungsschein vom Praktikumsbüro |
| ○ Krankheit | | ausgefülltes Formular „**Krankheitsnachweis**“ (Original muss zwingend in Papierform eingereicht werden!) |
| ○ studienrelevanter Auslandsaufenthalt | | Nachweis über den Aufenthalt |
| ○ sonstiges | Die ausführliche Beschreibung bitte auf einem separaten Blatt beifügen! | entsprechender Nachweis |

**Wie ist der Antrag mit Nachweisen einzureichen?**

- vollständig ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail; Formular „Krankheitsnachweis“ nur im Original
- schnellstmöglich, jedoch spätestens bis zum Abgabetermin, um eine rechtzeitige Bearbeitung vor Ablauf der Abgabefrist zu gewährleisten
- Praktikumsberichte: Fristverlängerungsantrag beim Praktikumsbüro einreichen

Ort, Datum

Unterschrift / antragstellende Person

Bearbeitungsvermerk ZPA